

INTERNÝ DOKUMENT

**PLÁN PREVENTÍVNYCH
A INTERVENČNÝCH POSTUPOV
MANAŽMENTU PRE KRÍZOVÉ
SITUÁCIE SÚVISIACE
S COVID-19**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Viktor Remeta	PhDr. Dušan Demčák, PhD.
Funkcia	vedúci úseku pre E a OČ	riaditeľ zariadenia
Podpis		

OBSAH

ÚVOD	3
1. Informácia o výsuse COVID-19	4
2. Preventívne opatrenia ZPS Harmónia	6
3. Úlohy pre koordinačnú zložku KT ZPS Harmónia	11
4. Postup pri pozitívite PSS na COVID-19	15
5. Postup pri pozitívite zamestnanca na COVID-19	18
6. Postup pri komunikácii s príbuznými PSS	19
7. Postup koordinačnej zložky krízového tímu.....	20
Príloha č. 1	30
Príloha č. 2	34
Príloha č. 3	37
Príloha č. 4	39

ÚVOD

Riaditeľ Zariadenia pre seniorov Harmónia v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou a šírením respiračného prenosného ochorenia COVID 19
vydáva interný dokument

Plán preventívnych a intervenčných postupov manažmentu pre krízové situácie v súvislosti s COVID-19

Materiál je určený pre manažment a zamestnancov Zariadenia pre seniorov Harmónia, Prešov-Cemajta, Cemjata č. 4, 080 01 Prešov (ďalej aj ako „ZPS Harmónia“) a upravuje preventívne a intervenčné postupy pri manažmente podozrivých (suspektných) a potvrdených prípadov u prijímateľa sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu, ktorý spôsobuje respiračné ochorenie COVID 19.

Tento dokument ma za cieľ poskytnúť krízovému tímu, vedúcim zamestnancom a zamestnancom ZPS Harmónia základné informácie o ochorení COVID-19 a návrh odporúčaných postupov príp. opatrení, ktoré predstavujú preventívne a intervenčné prístupy v zabránení šíreniu tohto ochorenia. Zároveň informujú aj o postupoch a procesoch prípravy na prípadne väčšie rozšírenie tohto ochorenia, ako aj odporúčajú základné opatrenia, ktoré môžu byť prijaté pre zabezpečenie informovanosti v ZPS Harmónia.

Zámerom vydania tohto dokumentu je cieleňá a koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, prevencia stresu u prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj ako „PSS alebo klient/i“), rodín PSS, zamestnancov a manažmentu ZPS Harmónia.

Tento plán je súborom všeobecných informácií a odporúčaní vychádzajúcich z poznatkov a štandardných postupov Ústredného krízového štábu SR, Ministerstva zdravotníctva SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako aj Úradu pre verejné zdravotníctvo SR. V prípade, ak si to konkrétna epidemiologická situácia vyžiada, tak Hlavný hygienik SR vydá záväzné usmernenia, ktorými nariadi ďalší postup pre poskytovateľov sociálnych služieb.

Tento plán žiadnym spôsobom nenahrádza aktuálne a v budúcnosti vydané usmernenia alebo opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstva zdravotníctva SR a iné orgány štátnej alebo územnej samosprávy!

Krízový plán:

- je plánovací dokument, ktorá analyzuje rôzne riziká a krízové situácie hroziacej zariadeniu a popisuje detailné postupy, ako krízové situácie a riziká zvládať v momente, keď nastanú.
- sa tiež rozumie súhrn krízových opatrení a postupov k riešeniu krízovej situácie.

Medzi typické krízové situácie patrí Prevádzková nehoda, Povodeň, Požiar, Únik radiácie, Únik chemických látok, Pandémia, Výpadky dodávateľov, Výpadky energie a iné.

1. Informácia o vrusu COVID-19

Koronavírus SARS-COV-2 - ide o akútnu respiračnú infekciu spôsobenú koronavírusom (pleomorfným RNA vírusom), ktorá sa prenáša z človeka na človeka. Hlavným prameňom nákazy boli doteraz najmä pacienti s pneumóniou (zápalom pľúc) infikovaní vírusom SARS CoV. Prenáša sa kontaktom človeka s človekom primárne vzdušnou cestou.

Spôsob prenosu: nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza predovšetkým kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, v moči a v stolici.

Inkubačná doba je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu tí, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí alebo priestoroch pobytového zariadenia sociálnych služieb (ktoré im nahrádza domáce prostredie) počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi COVID-19 (podľa usmernenia regionálneho hygienika miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ďalej len „RÚVZ“).

Najrizikovejší pre prenos ochorenia sú najmä ľudia, ktorí navštívili krajiny s jeho vysokým výskytom a mohli tak byť v kontakte s inými nakazenými osobami. V pracovnom prostredí ZPS Harmónia je preto veľmi dôležité zisťovať cestovateľskú anamnézu najmä zamestnancov, ktorí sú v úzkom kontakte s PSS. Vzhľadom k tomu, že u mladých zdravých ľudí sa ochorenie môže prejavovať mierne, informácia o cestovateľskej anamnéze je veľmi dôležitá. Nevyhnutné je tiež pravidelne vykonávať zdravotný filter pred nástupom do zamestnania, ako je najmä informácia o telesnej teplote a iných prejavoch akútneho respiračného ochorenia.

Medzi najdôležitejšie preventívne opatrenia proti šíreniu ochorenia Covid-19 patrí zabránenie zhromažďovaniu väčšieho počtu osôb na jednom mieste alebo stretávanie sa s osobami z vonkajšieho prostredia. Z tohto dôvodu bol vydaný zákaz návštev osôb v ZPS Harmónia a odporúča sa aj v rámci samotného zariadenia minimalizovať stretávanie väčšieho počtu klientov v rámci spoločenských, kultúrnych a iných hromadných podujatí. Zamestnancom ZPS Harmónia má byť vydaný zákaz cestovania a účasti na tuzemských a zahraničných pracovných cestách. V prípade nutnosti cestovania je povinnosťou každej osoby, ktorá sa vrátila zo zahraničia, zostať v povinnej 14-dňovej karanténe. Vzhľadom k tomu, že nový koronavírus môže určitý čas prežívať aj na povrchoch, je dôležité dodržiavať nielen zvýšenú osobnú hygienu, ale vykonávať aj dôslednú dezinfekciu povrchov a prostredia v ZPS Harmónia.

V prípade podozrenia z ochorenia Covid-19 je dôležité ihneď kontaktovať príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ Prešov), ktorý rozhodne o type a dĺžke trvania protiepidemických opatrení.

Najdôležitejšie protiepidemické opatrenia sú *lekársky dohľad, zvýšený zdravotný dozor a karanténa*. Izolácia chorých alebo podozrivých osôb je dôležitá z toho dôvodu, aby sa zabránilo šíreniu ochorenia vzdušnou cestou na iné osoby. Choré osoby v ZPS Harmónia majú byť okamžite izolované v samostatnej izbe, vyšetrené zdravotníckym pracovníkom a v prípade potreby prevezené do najbližšieho zdravotníckeho zariadenia.

ODPORÚČANIE:

A. Príbuzný, ktorý sa vrátil z oblasti (krajiny, regiónu), kde sa vyskytuje COVID-19

Ak sa príbuzný PSS a ďalšie osoby vrátili najmä z krajín Ázie, Talianska, Španielska, Iránu, Rakúska, či z iných oblastí s vysokým počtom infikovaných na COVID-19, odporúča sa, aby v nasledujúcich 14 dňoch po opustení oblasti s vysokým počtom ochorení COVID-19 zvážili prípadnú návštevu svojich príbuzných a ďalších osôb, ktoré sú umiestnené v ZPS Harmónia. Toto odporúčanie je bezpredmetné v prípade vydaného zákazu návštev.

B. Prijímateľ sociálnych služieb

Klient, ktorý prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie COVID-19 potvrdené vyšetrením, môže byť bez príznakov tohto ochorenia (ale rizikový pre svoje okolie lebo je prenášač) alebo s príznakmi buď s ľahkou formou (môže zostať v domácej izolácii alebo v izolácii ZPS Harmónia, t.j. naďalej prijímať sociálnu službu) alebo so stredne ťažkou, či ťažkou formou (alebo z dôvodov sociálneho statusu domácnosti a kognitívneho stavu klienta) môže byť hospitalizovaný v ústavnom zdravotníckom zariadení po dobu minimálne 14 dní, ak lekár a/alebo RÚVZ neurčí inak sa bez problémov vrátiť do kolektívu po splnení opatrení vydanými v rámci Manažmentu príjmu klienta do ZSS v súvislosti so zvýšením rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19 a 2 x negatívnemu testu na COVID 19 v priebehu 24 hodín.

Príznaky ochorenia COVID-19:

- horúčka nad 38 °C (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov sociálnych služieb môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- únava, malátnosť,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa nadýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- strata chuti alebo čuchu, hnačky,
- bolesť hlavy a/alebo svalov.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u PSS s oslabeným imunitným systémom ako napr. seniorov nad 65 rokov, PSS s chronickým ochorením (najmä: onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenie), PSS liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi, PSS so súčasne sa vyskytujúcimi viacerými ochoreniami u tej istej osoby.

2. Preventívne opatrenia ZPS Harmónia

V súvislosti s mimoriadnou situáciou na území SR z dôvodu rizika šírenia prenosného respiračného ochorenia COVID-19 ZPS Harmónia prijalo tieto preventívne opatrenia:

- Zákaz návštev PSS na základe rozhodnutia ÚVZ SR od 06.03.2020 až do odvolania,
- Vyhybať sa akémukoľvek úzkemu kontaktu s osobami s akútnym respiračným ochorením a skrátiť pobyt v priestoroch kde sa nachádza väčší počet ľudí od 06.03.2020 až do odvolania,
- Pokyn pre PSS a zamestnancov (zamestnanci si umývajú ruky po príchode do práce, po prestávke a denných pracovných činnostiach, po použití toalety, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce, po každom kontakte s chorým alebo izolovaným PSS) pravidelne si umývať ruky s teplou vodou a mydlom po dobu aspoň 20 sekúnd a následne použiť dezinfekčný prostriedok s vírucídnym účinkom. Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej spotreby od 06.03.2020 až do odvolania,
- Zákaz organizovania akýchkoľvek spoločenských, komunitných, kultúrnych, či športových hromadných podujatí v areáli zariadenia od 10.03.2020 až do odvolania,
- Pokyn pre zamestnancov (predovšetkým upratovačky) k zvýšenému umývaniu a dezinfekcie všetkých povrchov, predovšetkým povrchov kde je vysoký predpoklad a častosť kontaktu človeka s daným povrchom od 10.03.2020 až do odvolania,
- Zamestnanci, ktorí sa vrátili z krajiny v ktorej sa objavil koronavírus podľa usmernenia ÚVZ SR alebo boli v kontakte s takýmito osobami (vysoké riziko expozície), majú povinnosť bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť zamestnávateľovi a zotrvať v domácej karanténne počas 14 dní od 11.03.2020 až do odvolania,
- Každý zamestnanec je povinný pri plnení svojich pracovných úloh zároveň rešpektovať a dodržiavať preventívne opatrenia a pokyny vydané ÚVZ SR od 11.03.2020 až do odvolania,
- Zákaz prijímania nových PSS bez **dvojnásobného negatívneho vstupného testu** v rozpätí 24 hodín na COVID-19. Manažment príjmu PSS do zariadenia v špeciálnom režime ustanoví MPSVaR SR a MZ SR od 16.03.2020 až do odvolania,
- Prerušenie poskytovania sociálnej služby v jedálni, ktorá je pre PSS poskytovaná ambulantnou formou od 16.03.2020 až do odvolania,

- Príprava priestorov pre izoláciu suspektných alebo pozitívnych PSS a zároveň príprava priestorov pre zamestnancov, ktorí budú poskytovať týmto PSS zdravotnú starostlivosť od 16.03.2020 do realizácie,
- Povinnosť všetkých zamestnancov nosiť na pracovisku počas pracovnej služby ochranné rúško od 23.03.2020 až do odvolania (zamestnávateľ v tejto súvislosti zabezpečil každému zamestnancovi 3 ks platených rúšok a na pracovnej zmene má každý zamestnanec k dispozícii aj jednorazové rúško),
- Každému PSS pravidelne **denne** kontrolovať telesnú teplotu (minimálne 2 x do dňa, odporúča sa ráno a večer). Zvýšenú telesnú teplotu nad 37.0 °C okamžite hlásiť službukonajúcej sestre alebo dennej sestre, zvýšenú telesnú teplotu nad 38.0 °C bezodkladne hlásiť všeobecnému lekárovi alebo regionálnemu hygienikovi od 01.04.2020 do odvolania,
- Každý zamestnanec je povinný pri vstupe na pracovisko podrobiť sa preventívnemu meraniu telesnej teploty bezkontaktným teplomerom a potvrdiť svojim podpisom prehlásenie, že nebol v kontakte s infikovanou osobou od 06.04.2020 do odvolania,
- Vyhlásenie núdzového stavu v ZPS Harmónia od 28.03.2020 až do odvolania (Uznesenie vlády SR č. 169 zo dňa 28. Marca 2020 podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov),
- Vyhlásenie ZPS Harmónia ako subjekt hospodárskej mobilizácie od 15.04.2020 až do odvolania (číslo príkazu 12608/2020-M_OKMB 20509/2020), čo v praxi znamená, že ZPS Harmónia bude mať za akýchkoľvek podmienok zabezpečenú dodávku energií, prednostné zásobovanie potravinami, či bezplatné ochranné pomôcky zo Štátnych hmotných rezerv na presne špecifikované výkony distribuované prostredníctvom PSK.

Núdzový stav- sa vzťahuje na všetkých registrovaných poskytovateľov sociálnych služieb (o. i. aj na ZPS Harmónia) na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a rozšírenie zákazu uplatňovania práva na štrajk niektorým pracovníkom. Na zabezpečenie zmiernenia následkov krízovej situácie po vyhlásení núdzového stavu budú určené subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „SHM“). V rámci vyhlásenia núdzového stavu SHM nariadi vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie **pracovnej povinnosti**, a to zamestnancom subjektu hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. r) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.

Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a zároveň sa im zakazuje uplatňovanie práva na štrajk!

MPSVaR v súčinnosti s orgánmi okresných úradov a VÚC príkazom určí ZPS Harmónia ako subjekt hospodárskej mobilizácie (viď posledné opatrenie vyššie). V rámci vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie zabezpečí plnenie sociálneho zabezpečenia v rozsahu tak, aby sa zachovalo poskytovanie starostlivosti a odbornej pomoci, ktorú SHM poskytuje, a to pri dodržaní všetkých usmernení Hlavného hygienika SR, ako aj pokynov a usmernení MPSVaR SR predovšetkým:

- a) Riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov,
- b) Zabezpečiť dodržiavanie všetkých preventívnych opatrení a výkon ošetrovateľských úkonov,
- c) Plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečovať ochranné pracovné pomôcky (ďalej len ako „OPP“) ako aj ochranné pomôcky pre PSS,
- d) Žiadať zabezpečenie ochranných pomôcok na príslušnom VÚC.

Zároveň platí povinnosť pre poskytovateľov sociálnych služieb poskytovať, vykonávať a zabezpečovať poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu vymedzenom zákonom o sociálnych službách.

A) Riešenie situácie s výpadkami zamestnancov

Povinnosťou SHM je spracovať plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s nedostatkom zamestnancov. Pre zvládnutie situácie pri poskytovaní sociálnych služieb je nevyhnutné zabezpečiť využitie personálnych kapacít zariadení, ktorých prevádzka bola pozastavená (napr. sociálne služby poskytované ambulatnou formou).

SHM nahlási miestne príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít. Pri riešení nedostatku personálnych kapacít je nevyhnutná spolupráca s Mestom Prešov. SHM by malo požiadať mesto o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností (napr. zabezpečenie prevádzky kuchyne alebo upratovania využitím voľných personálnych kapacít dočasne uzatvorených škôl a školských zariadení).

Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jej zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jej zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,

- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jej zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.
- B) Zabezpečiť dodržiavanie všetkých preventívnych opatrení a výkon ošetrovateľských úkonov.**
- C) Plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečovať ochranné pracovné pomôcky.**
- D) Žiadať zabezpečenie ochranných pomôcok na príslušnom VÚC**

Pre SHM Vláda SR prostredníctvom Správy štátnych hmotných rezerv vyčlení OPP určené pre zamestnancov a PSS ZPS Harmónia. Ide najmä o jednorazové ochranné obleky, návleky na obuv k ochranným oblekom, ochranné okuliare, ochranné respirátory FFP3, jednorazové ochranné rúška, jednorazové rukavice a dezinfekčné prostriedky. Ochranné pomôcky budú distribuované prostredníctvom vyšších územných celkov. SHM zašle žiadosť vyššiemu územnému celku, v ktorého územnom obvode je miesto poskytovania sociálnej služby. V žiadosti SHM identifikuje potrebu ochranných prostriedkov **v závislosti od počtu zamestnancov a klientov na mesiac**. Vyšší územný celok na základe žiadosti koordinuje a v súčinnosti s MPSVR SR organizuje dodanie ochranných prostriedkov z centrálného skladu v Slovenskej Ľupči všetkým SHM bez rozdielu zriaďovateľa.

Ďalšie povinnosti SHM:

Zabezpečenie chodu prevádzky

Pre zabezpečenie plynulého chodu zásobovania SHM dodávkami energií a potravín je SHM povinný oznámiť príslušnému Okresnému úradu:

- ✓ **číslo odberného miesta vody, elektrickej energie a plynu,**
- ✓ **odhadované množstvo dennej spotreby potravín.**

Práva prijímateľov počas krízovej situácie

ZPS Harmónia je povinné postupovať v súlade so Záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19, vrátane **požiadavky na zákaz pohybu prijímateľov zariadenia sociálnych služieb mimo priestorov tohto zariadenia** (okrem pozemku a záhrady príľahlej k zariadeniu) **a zákazu návštev**.

Tieto povinnosti poskytovateľ splní tak, že všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami používanými v zariadení (napr. nástenka, rozhlas, oznam na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení, osobná komunikácia), tieto zákazy všetkým prijímateľom sociálnej služby oznámi. **Dodržanie týchto zákazov nie je možné vo vzťahu ku klientom vynútiť prostriedkami obmedzenia osobnej**

slobody, ak nejde o prijímateľov v nariadenej karanténe, s podozrením na ochorenie COVID – 19 alebo s akútnymi prejavmi respiračného ochorenia (t. j. v záujme ochrany verejného zdravia). Pri komunikácii tohto zákazu vo vzťahu k PSS je potrebné pri vysvetlení obsahu a dôležitosti tohto zákazu použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s prijímateľom, a to primeraným spôsobom v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností tohto prijímateľa porozumieť týmto zákazom.

V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému zákazu pohybu mimo priestorov zariadenia nie je ochotný tento zákaz rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúšku resp. iný vhodný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre, príp. aj ochranné rukavice. Taktiež aby pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre. Prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby možno používať aj za mimoriadnej situácie len v súlade s podmienkami ustanovenými v § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako “zákon o sociálnych službách,).

3. Úlohy pre koordinačnú zložku KT ZPS Harmónia

Riaditeľ:

- zriadi krízový tím spolu s jej koordinačnou zložkou ZPS Harmónia (vedúci zamestnanci, koordinátori, sociálni pracovníci),
- manažuje a koordinuje všetky jednotlivé odborné úseky prostredníctvom príslušných vedúcich zamestnancov ZPS Harmónia,
- v špeciálnych prípadoch môže povoliť návštevu (za prísnych hygienických podmienok) chorého PSS rodinou, a to v prípade jeho zlého psychického stavu, alebo ak je PSS v terminálnom štádiu svojho života,
- informuje zamestnancov o spracovaní krízového plánu,
- určí miestnosť (priestor) pre ukladanie nebezpečného odpadu označeného "BIOHAZARD,,",
- zabezpečí vybavenie oddychovej miestnosti pre zamestnancov (kreslá, chladnička, rýchlovarná kanvica, prístroj na pitný režim alebo vodu, posteľ, posteľnú bielizeň, paplóny a vankúše atď.),
- realizuje cvičnú prípravu manažmentu a krízových tímov zamestnancov ZPS Harmónia, podľa Kontrolného listu informačných a preventívnych opatrení (viď Príloha č. 1),
- zabezpečí informovanie verejnosti o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientmi) na webe, sú určené kontaktné osoby, ktoré odpovedajú na otázky. Tieto osoby sú všetkým známe a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na tieto osoby. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané.

Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
 - 2) máme plán preventívnych opatrení,
 - 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
 - 4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
 - 5) činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah,
- pre zabezpečenie plynulého chodu zásobovania SHM dodávkami energií a potravín, oznámi príslušnému Okresnému úradu číslo odberného miesta elektrickej energie a odhadované množstvo dennej spotreby potravín.

Vedúci úseku ekonomických a obslužných činností

- zabezpečí výrobu informačných kartičiek s telefónnymi číslami všeobecného lekára, RÚVZ v Prešove a všetkých členov koordinačnej zložky krízového tímu,
- zabezpečí likvidáciu biologického materiálu označeného ako „Biohazard“, podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.),
- zabezpečí pravidelné vynášanie nádob označených „Biohazard“ za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta,

- pripraví zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadenia zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení (Príloha č. 2),
- vypracuje zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, lieky, oblečenie na výmenu atď.) a informuje o ňom zamestnancov (viď príloha č. 4),
- zabezpečí plastové vrecia, ktoré budú použité pre nebezpečný druh odpadu, ktoré musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Ak takéto vrecia nie sú k dispozícii, navrhne a písomne vypracuje postup, ktorý konzultuje s miestne príslušným RÚVZ. Tento odpad zatriedi do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou zabezpečí jeho správnu manipuláciu,
- zabezpečí uzatvárateľnú nádobu na igelitové vrecia pre nebezpečný druh odpadu,
- oznámi riaditeľovi číslo odberného miesta elektrickej energie.

Koordinátor (denná sestra):

- sleduje správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR a oboznamuje s ním členov krízového štábu, prípadne im zasiela e-mailly,
- zaistí evidenciu návštev (u PSS s kognitívnym deficitom) v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého alebo prechodného pobytu návštevy,
- spolupracuje s vedúcou úseku odborných a iných činností (ďalej ako „vedúcou úseku OaIČ“) pri príprave plánu krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu,
- v spolupráci s vedúcou úseku OaIČ vypracuje systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky. Je dôležité pripraviť si jasné vety jednoduchej a nestrašiacej komunikácie v prípade karantény, navrhnúť izolačné miestnosti, zhromaždiť kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu – e-mailly aj telefonické, zosumarizovať potreby klientov: napr. lieky, jednotlivé služby, aby ich personál vedel pohotovo odovzdať lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia,
- zabezpečí umiestnenie informačných kartičiek s telefónnymi číslami všeobecného lekára, RÚVZ v Prešove a všetkých členov krízového tímu na viditeľnom mieste, v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie,
- informuje zamestnancov o spracovaní krízového plánu,
- v prípade krízovej situácie okamžite informuje riaditeľa a ostatných členov krízového tímu (vedúceho úseku EaOČ, vedúcu úseku OaIČ, vedúcu stravovacej prevádzky, ostatných koordinátorov),
- zavedie a pravidelne kontroluje na jednotlivých oddeleniach zvýšené umývanie a dezinfekciu rúk (podľa aktuálneho odporúčania ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR),
- vykoná vzdelávanie personálu o povahe vírusu a prehľbuje pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladnú dezinfekciu prostredia vrátane kľučiek na dverách a sociálnych zariadení (používajú sa bežne

dostupné prípravky pokiaľ nie je karanténa). Taktiež realizuje vzdelávanie personálu podľa pokynov RÚVZ Prešov,

- pripraví zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení (Príloha č. 2),
- urobí zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu. V prípade karantény bude zdravotnícky materiál, rúška, respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. zabezpečovať príslušné VÚC,
- zabezpečí pre zamestnancov v priamom kontakte jednorazové pomôcky, určené pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré jej v prípade nedostatku zabezpečia Štátne hmotné rezervy SR prostredníctvom príslušného VÚC,
- poučí personál o manipulácii s odpadom:
Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek, pomôcok a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami musí byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. V prípade, ak bude ZPS Harmónia disponovať dekontaminačným zariadením, odpad sa uloží do vriec pre toto zariadenie a dekontaminuje štandardným postupom,
- vyhotoví ochranné balíčky v prípade podozrenia na COVID 19 s obsahom: **ochranné okuliare, ochranný štít, ochranné rúško, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal a ochranný návlek na nohy,**
- zabezpečí karanténu všetkých službukonajúcich zamestnancov uzavretím v konkrétnej budove, a podľa potreby v celom ZPS Harmónia,
- určí oddychovú miestnosť pre odpočinok a spánok zamestnancov (Príloha č. 2),
- oboznámi personál so zoznamom vecí potrebných pri prípadnej karanténe (Príloha č. 4),
- zabezpečí striedanie personálu, aby sa predišlo ich únave a vyčerpaniu,
- vypracuje zoznam činností (ošetrovateľsko-opatrovateľské úkony) v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:
 - a) budú vykonávať,
 - b) nebudú vykonávané,

Vedúca úseku odborných a iných činností:

- sleduje správy MPSVR SR a oboznamuje s ním členov krízového tímu, prípadne im zasiela e-maily a všetky potrebné informácie,
- spolupracuje s koordinátormi pri príprave plánu krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu,
- v spolupráci s koordinátormi vypracujú systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky. Je dôležité pripraviť si jasné vety jednoduchej a nestrašiackej komunikácie v prípade karantény, navrhnuť izolačné miestnosti, zhromaždiť kontakty na

lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, mesto Prešov – e-maily aj telefonické, zosumarizovať potreby klientov: napr. lieky, jednotlivé služby, aby ich personál vedel pohotovo odovzdať lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia,

- informatívne informuje zamestnancov o spracovaní krízového plánu,
- zabezpečí informovanie príbuzných o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientmi) e-mailom, sú určené kontaktné osoby, ktoré odpovedajú na otázky. Tieto osoby sú všetkým známe a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na tieto osoby. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané,
- informuje klientov zariadenia o spracovaní krízového plánu v adekvátnej forme,
Odporúča sa tento rozsah:
 - 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ Prešov a MZ SR;
 - 2) máme plán preventívnych opatrení,
 - 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- pripraví zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení,
- spracuje plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelení pre izoláciu v prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie ZPS Harmónia. Tieto činnosti budú neskôr koordinované v spolupráci s RÚVZ Prešov, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC, prípadne kúpeľňou (ak to je možné),
- vypracuje zoznam činností (sociálne úkony) v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:
 - a) budú vykonávať,
 - b) nebudú vykonávané,

Vedúca stravovacej prevádzky:

- informatívne informuje svojich zamestnancov o spracovaní krízového plánu,
- pripraví zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení,
- vypracuje krízový jedálny lístok na 14 dní v prípade ak bude ZPS Harmónia nútené improvizovať s nedostatkom potravín,
- zostaví týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál,
- zabezpečí pre rizikových klientov a personál v karanténe vyváženú stravu a dostatočný pitný režim,
- oznámi riaditeľovi odhadované množstvo dennej spotreby potravín.

4. Postup pri pozitivite PSS na COVID-19

V prípade podozrenia (PSS má príznaky ochorenia) na pozitívitu koronavírusu COVID – 19 u klienta:

Službukonajúca sestra alebo v prípade nočnej služby opatrovatel'ka:

Okamžite odmeria telesnú teplotu, ak zistí, že TT je nad 38°C, telefonicky kontaktuje všeobecného lekára **MUDr. Kobelákovú +421 51/772 35 78** alebo **regionálneho hygienika(RÚVZ Prešov) +421 911 908 823** a postupuje podľa jeho pokynov,

O karanténe neodkladne telefonicky informuje riaditeľa a ostatných členov krízového tímu,

V prípade, ak všeobecný lekár alebo regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19 a rozhodne, že nakazený PSS nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, pričom ho vyšetří tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie (vyvrátenie) podozrenia na COVID-19, tak je v ZPS Harmónia nakazený PSS zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní hygienika RÚVZ Prešov,

V prípade ľahkej formy prejavov ochorenia môže PSS zostať v izolácii ZPS Harmónia t.j. naďalej prijímajúci sociálnu službu. Pri stredne ťažkej alebo ťažkej forme môže byť PSS hospitalizovaný v zdravotníckom zariadení po dobu minimálne 14 dní, ak lekár a/alebo RÚVZ neurčí inak,

PSS so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19 umiestni do izolačnej jednoposteľovej izby, primárne dobre vetrateľnej s vlastným WC a podľa možnosti aj s kúpeľňou, aby sa zabránilo prenosu infekcie. Ak nie je možné umiestnenie na samostatnú izbu (v prípade väčšieho počtu nakazených v ZPS Harmónia), môžu byť viacerí takýto PSS umiestnení na izbe spoločne. Potrebné je ich priestorové oddelenie minimálne dezinfikovateľnými závesmi a to v odstupe aspoň 2 metre od seba,

Suspektného alebo podozrivého PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu ochranné rúško alebo masku,

Izbu s izolovaným PSS označí ako „**INFEKČNÁ IZBA**“ z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky,

Urobí záznam o mimoriadnej udalosti a zahájení režimu karantény do informačného systému IS Cygnus a následne bezodkladne informuje všetkých dotknutých zamestnancov v prebiehajúcej a nasledujúcej pracovnej zmene,

Pri kontakte so suspektným alebo pozitívnym klientom používa všetky OPP podľa odporúčania MPSVR SR (Príloha č. 3),

V zmysle inštrukcií všeobecného lekára u PSS:

- sleduje vitálne funkcie,
- podáva antipyretiká (lieky na zníženie horúčky),
- zabezpečí dostatočný pitný režim (min. 1500 ml tekutín/deň),
- zabezpečí stravu a asistuje pri kŕmení,
- zaznamenáva požitie liekov, príznaky prebiehajúceho ochorenia,
- monitoruje aj vlastnú telesnú teplotu,
- chorý PSS musí použiť rúško alebo vreckovku, ktoré následne bezpečne uskladní v špeciálnej nádobe označenej ako „BIOHAZARD“ (biologický odpad) alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu,
- jednorazové pomôcky, ktoré použije na ošetrovanie chorého PSS bezpečne zlikviduje ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa) umiestnením do nádob s označením „BIOHAZARD“,

Izolačnú (infekčnú) miestnosť opúšťa v OPP, ktoré vyzlieka nasledujúcim postupom:

- ochranný overal,
- ochranné okuliare (vloží ich do nádoby s dezinfekčným roztokom),
- ochranné rúško alebo respirátor,
- jednorazové rukavice,

V prípade, že nemá k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s PSS pozitívnym na COVID-19 a nemôže tak zaistiť dostatočnú ochranu seba aj ostatného ošetrojúceho personálu nahlási to koordinátorovi a v spolupráci so všeobecným lekárom alebo epidemiológom RÚVZ Prešov zabezpečí odoslanie PSS sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia,

Okamžite zaistí karanténu všetkých PSSZPS Harmónia v ich izbách,

Zabezpečí dezinfekciu seba, službukonajúceho personálu, všetkých priestorov a povrchov, v ktorých sa nakazený PSS nachádzal za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku a usmernenia pracovníka RÚVZ Prešov. Následne vyžiarí miestnosť s germicídny žiaričom a vykoná uzamknutie izby,

V starostlivosti o tohto PSS sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie,

Pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť.

Koordinátor:

- Zabezpečí izoláciu izieb určených na karanténu,
- V prípade väčšieho počtu pozitívnych PSS zabezpečí presun PSS z konkrétneho oddelenia do budovy č. 4 (DomuBonaVia) podľa plánu reprofilizácie lôžok,
- Určí, ktoré priestory budú určené na prezliekanie personálu do OPP a zabezpečí jej označenie,
- Určí, ktorá izba bude určená na uskladnenie nebezpečného odpadu a zabezpečí jej označenie,
- Zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov a germicídny žiarič, ktorý je možné použiť v prítomnosti ľudí,
- Vypracuje rozpis služieb tak, aby boli určené skupiny zamestnancov, ktorí budú v kontakte s pozitívnymi PSS a tí, ktorí budú zabezpečovať komplexnú ošetrovateľsko – opatrovateľskú starostlivosť o zdravých (negatívnych) PSS,
- Zabezpečuje dostatok OPP pre zamestnancov v kontakte s pozitívnymi klientmi,
- Koordinuje úsek odborných a iných činností pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti o PSS.

5. Postup pri pozitivite zamestnanca na COVID-19

Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo v blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdené ochorenie COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe,

Zamestnávateľ je oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u svojho všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie osobne alebo zostať v domácej izolácii), príp. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19,

V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o **prekážku v práci na strane zamestnanca**, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práceneschopný,

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca ZPS Harmónia sú izolovaní všetci PSS a zamestnanci, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. ZPS Harmónia pre tento účel vytvorí izoláciu PSS v každej izbe, tzv. reprofilizuje priestory podľa odporúčaní príslušného hygienika RÚVZ Prešov,

Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku a usmernenia hygienika RÚVZ Prešov.

Vzhľadom na súčasne prebiehajúce aj iné respiračné ochorenia ako COVID-19 je vhodné odporučiť pre zamestnancov s príznakmi takejto respiračnej infekcie nasledovné:

- zostať doma na lôžku,
- telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára ohľadom správnej liečby a postupu pri prípadnom vyšetrení (telefonovať ešte pred príchodom do ambulancie a riadiť sa inštrukciou lekára),
- prijímať tekutiny a vitamíny,
- nebyť v priamom kontakte s PSS, ani zamestnancami ZPS Harmónia počas doby pretrvávania príznakov,
- zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko, ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID-19) a pri známom ochorení COVID-19 až vtedy, keď mu to umožní hygienik RÚVZ.

6. Postup pri komunikácii s príbuznými PSS

Na základe rozhodnutia ÚVZ SR sú návštevy PSS v ZPS Harmónia zakázané do odvolania. ZPS Harmónia zároveň prijalo ďalšie opatrenia pre zamedzenie vzniku a šírenia COVID-19:

- zakázané je aj prijímanie balíčkov s potravinami, šatstvom a liekmi,
- informácie o zdravotnom stave PSS podáva denná sestra (koordinátor) alebo službukonajúca sestra telefonicky na telefónnych číslach príslušného oddelenia (budovy):

Sekretariát:	+42151 381 2283
Finančná účtáreň:	+42151 381 2285
Personálna a mzdová účtáreň:	+42151 381 2286
Vedúca stravovacej prevádzky:	+421 51 318 2287
Kuchári:	+42151 381 2288
Údržba:	+42151 381 2289
Práčovňa:	+42151 381 2290
Krajčírka:	+42151 381 2291
Rehabilitácia:	+42151 381 2297
Dom Prima /Budova č. 1/:	+42151 3812292
Dom Viktória / Budovač. 3/:	+42151 381 2293
	+42151 381 2294
Dom BonaVia / Budovač. 4/:	+42151 381 2295
Dom Thália / Budova č. 6/:	+42151 381 2296
Dom Diana /Budovač. 7/:	+42151 381 2298
Dom Nad Jazerom /Budovač. 8/:	+42151 381 2299
Dom Nad Jazerom – soc. prac.:	+42151 381 2300

- v prípade neprítomnosti sestry počas nočnej služby, službukonajúce opatrovatelky odkážu príbuzných klientov na vyššie uvedené telefónne čísla v čase od 7⁰⁰ do 15⁰⁰hod.,
- informácie o zdravotnom stave klientov je možné podávať aj elektronicky,
- zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

7. Postup koordinačnej zložky krízového tímu

Tento procesný postup vychádza z materiálu *Manuál opatrení v pobytových zariadeniach sociálnych služieb voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19* vypracovaného na základe informácií, údajov a dát z viacerých zdrojov predovšetkým: Doporučený postup APSS ČR, Dokumentácia Tabita s.r.o., Dokumentácia odbornej skupiny, zloženej zo zástupcov organizácií: Socia, SocioFórum, ForumHumanRights, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím SR, praktické skúsenosti poskytovateľa s. s. a APSS SR Anna Ghannamová.

Tento postup pozostáva z 3 nevyhnutne na seba nadväzujúcich fáz a to:

A) Preventívnej fázy,

B) Prípravnej fázy a

C) Intervenčnej fázy.

A) PRÍPRAVNÁ FÁZA

Riaditeľ zariadenia zadefinuje a vytvorí krízový tím (koordinačnú zložku KT, KT 1 a KT 2, pohotovostná zložka KT) v ZPS Harmónia a to konkrétne v tomto personálnom zložení:

Koordinačná zložka KT: D. Demčák (štatutár), V. Remeta (zástupca štatutára), A. Krakovská, E. Ďaďovská, I. Marinicová, M. Polťáková, J. Bačistová, M. Bálintová, M. Trusa, N. Gurayya Palšová, M. Hudáková, MUDr. Kobeláková.

Ďalší členovia KT: všetci zamestnanci uvedení v prílohe č. 2

Pohotovostná zložka KT – zamestnanci vyradení z krízového tímu z objektívneho dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – tí sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke KT. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne.

Opatrenia (úlohy) realizované v prípravnej fáze:

č. op.	Opatrenia v prípravnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi sociálnych služieb	01.03. - 30.04.	Sociálne prac.
2.	Informovanie zamestnancov o používaní osobných ochranných pomôcok	najneskôr do 20.4.	Riaditeľ, koordinátori
3.	Pokyn na zvýšenie dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi + evidencia a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky vymeniť za papierové utierky.	od 06.03. do odvolania	Koordinátori
4.	Vyhlásenie zákazu návštev + vyhotovenie oznamu príbuzným a na jednotlivých vstupoch do areálu zariadenia, prísnejšie	od 06.03.	Riaditeľ a vedúca úseku

	opatrenia voči dodávateľom		strav. prev.
5.	Zrušenie skupinových aktivít, najviac komunitné stretnutie po 2-4 osôb a sociálna pracovníčka s povinnosťou ochrany tváre	od 06.3.	Sociálne pracovníčky
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C zamestnancom	do 30.04.	Riaditeľ
7.	Zabezpečenie germicídneho žiariča, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí	do 10.4.	Riaditeľ
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca min. 2 ks – oproti podpisu. Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok min. 2 ks pre každého PSS – oproti podpisu	06.03. – 15.04.	Riaditeľ, koordinátori
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie PRIJÍMACIA izba) a zabezpečenie minimálne jednej infekčnej miestnosti s označením INFEKČNÁ izba.	do 15. 04.	Riaditeľ, sociálne prac.
10.	Zabezpečenie ochranných okuliarov minimálne 6 ks na prevádzku. Zabezpečenie ochranných odevov (aj s pokrývkou hlavy) a návlekov na topánky minimálne 6 ks na prevádzku	do 20.4.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ
11.	Zakúpenie jednorazového riadu pre externých stravníkov a do zásoby pre novoprijatých klientov v prijímacej izbe a infekčných PSS v čase intervenčnej fázy.	do 20.4.	Vedúca úseku strav. prev.
12.	Zabezpečenie respirátorov FFP2 minimálne 6 ks prevádzka príp. FFP3 minimálne 6 ks prevádzka	do 30.4.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ
13.	Zabezpečenie denného merania teploty a evidencia meraní. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a informovaný ďalšom postupe(sledovanie svojho stavu, o telefonát lekárovi) v prípade príznakov na Covid 19	od 06.03. do odvolania	Riaditeľ, vedúci odb. úsekov
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu PSS a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty min 2 x za deň všetkým PSS a evidencia. Evidencia denného príjmu tekutín PSS do tabuľky (nielen čipovanie do ISCygnus) V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa Usmernenie MPSVR SR a MZ SR	Od 06.03. do odvolania	Koordinátori
15.	Poslanie informačného listu príbuzným príp. osobám blízkym PSS o prijatých a prijímaných opatreniach (nie podrobný, ale ubezpečovací)	do 30.4.	Riaditeľ, soc. prac.

B) PREVENTÍVNA FÁZA

Po zabezpečení úloh v prípravnej fáze nasleduje realizácia opatrení (úloh) v preventívnej fáze. Medzi dôležité úlohy preventívnej fázy patrí:

- Určenie osôb, ktoré budú sledovať nové (pravidelne aktualizované) informácie z Ústredného krízového štábu SR, zo stránky MPSVaR SR, zo stránky ÚVZ SR, zo stránky MZ SR, ako aj stránok ďalších dôležitých orgánov štátnej a územnej samosprávy. Sledujú sa tiež informácie z médií. Všetky dôležité informácie sa posúvajú (posielajú) Koordinačnej zložke KT. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy,
- Určenie osoby zodpovednej za komunikáciu s príbuznými ohľadom ich zdravotného stavu spravidla je ňou denná sestra a osoby zodpovednej za informácie ohľadne sociálneho stavu PSS, spravidla pridelená sociálna pracovníčka,
- Koordinačná zložka KT zabezpečí spracovanie plánu Intervenčnej fázy, ak by sa ZPS Harmónia ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán bude k dispozícii primárne koordinačnej zložke KT. Krízový tím bude informovaný v prípade výskytu respiračného ochorenia a teda začatia intervenčnej fázy – Karantény. Ostatných zamestnancov informovať o tom, že vedenie ZPS Harmónia má vypracovaný krízový plán. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev a RÚVZ,
- Zabezpečenie rozdelenie zamestnancov do jednotlivých krízových tímov, ktorých členovia sa v jednotlivých službách neprekrývajú,
- Zabezpečenie menného zoznamu tímov počas 14 dňovej karantény, pričom sa o pozitívnych PSS bude starať vyčlenený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o zdravých (negatívnych) PSS. **Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba títo zamestnanci.**
- Naplánovať opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinentných pomôcok, liekov, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác,
- Zabezpečenie rozdelenie areálu príp. budovy na infikovanú (červenú zónu) a čistú (zelenú zónu) časť,
- Zabezpečenie ubytovania členov krízového tímov počas intervenčnej fázy,
- Naplánovanie opatrení pre prípad celoštátnej krízovej situácie (napr. výpadok zásobovania potravinami, odvozu odpadu a pohrebné služby a iné).

Opatrenia (úlohy) realizované v preventívnej fáze:

č. op.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2-3 KT do 14 dňovej karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KT za prevádzku	do 15.04.	Riaditeľ, koordinátori
2.	Vypracovať zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa budú a ktoré sa nebudú realizovať počas karantény (viď doplnenie pod touto tabuľkou)	do 15.04.	Vedúca sestra

3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa budú a ktoré sa nebudú realizovať počas karantény (viď doplnenie pod tabuľkou)	do 15.04.	Sociálne pracovníčky
4.	Vypracovanie krízového jedálneho lístka na obdobie 14 dní pozostávajúceho z trvanlivých potravín, pre prípad, že by prestalo fungovať zásobovanie potravinami. Vypracovanie zoznamu trvanlivých potravín pre tento jedálny lístok. Potraviny v sklade umiestniť na osobitné miesto	do 30.04.	Vedúca úseku strav. prev.
5.	Zabezpečenie liekov na predpis na obdobie 3 mesiacov. Zabezpečenie inkontinenčných pomôcok na 14 dní, predpisov a predpríprava v sklade u dodávateľa na 3 mesiace. Zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní po dobu karantény	do 08.04.	Riaditeľ v spolupráci s koordinátormi, lekárom a dodávateľmi
6.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek aj pre preventívnu fázu aj pre intervenčnú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	do 15.04.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ, koordinátori
7.	Zabezpečenie plastových vriec pre biologický odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta pre uskladnenie	do 08.04.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ
8.	Zabezpečenie plastových vriec na komunálny odpad a určenie miesta na uskladnenie, ak by došlo k výpadku odvozu.	do 08.04.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ
9.	Určenie priestorov pre umiestnenie nebohých PSS, ak by došlo k celoštátnej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	do 15.04.	Riaditeľ, koordinátori
10.	Zabezpečenie pohonných hmôt v rezervných nádobách na bezpečnom mieste v objeme minimálne 40 l.	do 10.04.	Odborný referent údržby
11.	Zabezpečenie peňažnej hotovosti do pokladne v prípade karantény v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 1.000 €	do 15.04.	Odborná ekonómka
12.	Vypracovanie zoznamu nevyhnutného vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia koordinačnej zložky KT a jednotlivé KT na dobu karantény(viď príloha č. 4). Určiť rozdelenie pračiek na pranie infekčného a neinfekčného šatstva a bielizne	do 10.04.	Riaditeľ, vedúci úseku EaOČ
13.	Zaviesť pravidelnú kontrolu zdravotného stavu a primárne telesnej teploty PSS a bezodkladné hlásenie akýchkoľvek zmien. Každodenné meranie telesnej teploty (min 2 x denne t.j. ráno a večer) vykonávať všetkým PSS, údaje evidovať do špeciálneho zošita. Sledovanie a evidencia denného príjmu tekutín PSS do tabuľky (nielen čipovanie do IS Cygnus) V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa Postupov MPSVR SR a pokynov RÚVZ.	od 06.03. do odvolania	Koordinátori
14.	Príprava priestorov pre ubytovanie personálu (koordinačnej zložky a KT) v karanténe, tak aby sa nemiešal personál opatrujúci infikovaných PSS s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných PSS. Personálu strav. prev. zabezpečiť samostatnú miestnosť na spanie	do 20.04.	Riaditeľ, koordinátori, vedúci úseku EaOČ

	(každá zmena inú). Príprava oddychovej miestnosti s TV pre tím, ktorý v čase karantény nie je v službe (aj „spáľňa“)		
15.	Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť, označenie schodísk infekčnej a čistej cesty, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní.	do 15.04.	Riaditeľ
16.	Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény. Zoznam zamestnancov podľa tímov (príloha č. 2). Overenie krízových liniek okrem 112 a ich umiestnenie na viditeľnom mieste v zariadení. (ÚVZ SR, krízová linka MZ SR, OÚ v sídle kraja (na doplnenie zamestnancov), PSK (na doplnenie ochranných pomôcok)	do 15.04.	Riaditeľ

Doplnenie opatrenia č. 2 preventívnej fázy:

Počas intervenčnej fázy (v dňoch krízovej situácie) **budú vykonávané a poskytované** tieto nevyhnutné úkony u PSS:

- Pravidelná ranná a večerná hygiena,
- Pravidelná toaleta u inkontinentných PSS počas celého dňa,
- Výmena posteľnej bielizne podľa potreby, odvoz a zvoz bielizne do a z pracovne podľa potreby,
- Polohovanie imobilných PSS podľa potreby,
- Príprava a dávkovanie liekov na celý kalendárny týždeň,
- Podávanie liekov, inzulínu, ATB – podľa ordinácie lekára,
- Preväzy rán,
- Príprava a podávanie stravy,
- Kŕmenie PSS,
- Zabezpečovanie dodržiavania pitného režimu,
- Zabezpečenie nevyhnutného lekárskeho ošetrovania alebo vyšetrenia – výmena PMK u prijímateľov,
- Vysadzovanie podľa potreby,
- Kúpanie podľa potreby,
- Holenie podľa potreby,
- Administratíva a písomná agenda (hlásenie služieb, ošetrovateľský záznam),
- Čipovanie jednotlivých úkonov do IS Cygnus.

Počas intervenčnej fázy (v dňoch krízovej situácie) **nebudú vykonávané a poskytované** tieto nevyhnutné úkony u PSS:

- Plánované kúpanie prijímateľov
- Plánovaná výmena posteľnej bielizne
- Holenie PSS podľa plánu
- Život neohrožujúce lekárske ošetrovania alebo vyšetrenia,
- Kadernícke služby,
- Pedikérske služby,
- Rehabilitačné a masérske služby,
- Pravidelné vysadzovanie PSS
- Plánované lekárske vyšetrenia (interné, kardiologické, ortopedické, neurologické apod.),
- Precvičovanie chôdze a prechádzky s PSS.

Doplnenie opatrenia č. 3 preventívnej fázy:

Počas intervenčnej fázy (v dňoch krízovej situácie) **budú vykonávané a poskytované** tieto nevyhnutné úkony u PSS:

- Informovanie PSS o rizikách nákazy COVID-19 na Slovensku a o prijatých opatreniach na jej zníženie,
- Sledovanie príznakov a poukazovanie na naliehavé varovné signály u starších ľudí (ťažké dýchanie, dýchavičnosť, teplota, hnačky ...)
- Informovanie PSS o každodennom dodržiavaní preventívnych opatrení,
- Realizácia individuálnej sociálnej práce, zameranej na dodržiavanie hygieny -časté umývanie rúk,
- Realizácia aktivít, ktorých cieľom je eliminovať strach, stres, úzkosti a obavy z nezvládnutia nákazy (spoločenské hry, individuálne rozhovory, muzikoterapia, sledovanie zábavných programov v TV, duchovné aktivity, prechádzky v areáli a iné) s menším počtom PSS- maximálne 2-3 PSS,
- Poskytovanie súčinnosti pri riešení vzniknutých problémov, nezhôd v rámci interpersonálnych vzťahov PSS, či porušenia Domáceho poriadku ZPS Harmónia, (napr. svojvoľné odchody zo ZPS aj napriek zákazu)
- Zabezpečovanie komunikácie s rodinou, so štátnymi inštitúciami (Súdy, Banky, Notárske úrady, Okresný úrad..),
- Zabezpečenie potrebných náležitostí a agendy pri úmrtí PSS,
- Zabezpečenie nákupov, hygienických potrieb pre PSS,
- Evidencia mesačných úhrad PSS za poskytované sociálne služby v programe IS Cygnus,
- Evidencia preplatkov na úhrade za neprítomnosť (počas prerušenia poskytovania sociálnej služby, t.j. dovolenka, nemocnica),

Počas intervenčnej fázy (v dňoch krízovej situácie)**nebudú vykonávané a poskytované** tieto nevyhnutné úkony u PSS:

- Skupinové terapie s PSS, skupinová sociálna práca,
- Modlitby sv. ruženca,
- Mesačné komunitné stretnutia so všetkými PSS,
- Stretnutia zástupcov PSS za jednotlivé domy v rámci výboru obyvateľov,
- Príjem nových klientov (postup podľa usmernenia MPSVaR SR),
- Individuálne plány PSS, ich realizácia a evidencia v programe IS Cygnus,
- Adaptačný proces nového PSS,
- Záujmová činnosť – vystúpenia súborov, skupín, detí z MŠ a ZŠ.

C) INTERVENČNÁ FÁZA

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení ihneď do zdravotníckeho zariadenia (nemocnice) bezodkladne sa realizuje karanténa infikovaného (príp. infikovaných). Koordinačná zložka KT rozhodne v závislosti od počtu infikovaných PSS o karanténe konkrétnej izby, karanténe konkrétnej budovy alebo môže rozhodnúť aj o karanténe celého zariadenia.

V prípade zistenia pozitívneho výsledku u PSS je nevyhnutné zabezpečiť činnosti uvedené v kapitole č. 4. **Postup pri pozitívite PSS na COVID-19** a zároveň nasledujúce upresňujúce opatrenia (činnosti):

1. Postup pri výskyte COVID-19 v zariadení

Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri pravidelnom meraní telesnej teploty a kontrole zdravotného stavu PSS zistí niektorý z príznakov nasvedčujúcich na Covid-19 bezodkladne túto skutočnosť konzultuje so všeobecným lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ Prešov a informuje riaditeľa,
- Koordinátor a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie suspektného PSS na základe klinických indikácií buď prostredníctvom VLDD, pneumológa, infektológa alebo regionálneho hygieny,
- Koordinačná zložka KT (predovšetkým koordinátor) zabezpečí karanténu konkrétneho PSS, vyhotoví záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj ďalší tím, ktorý príde do plánovanej služby.
- PSS poučí o danej situácii a odovzdá mu ochranné pomôcky (jednorazové rúško a rukavice).

Zabezpečenie karantény suspektného PSS

- Za zabezpečenie karantény suspektného PSS zodpovedá koordinátor, ktorý je povinný označiť tieto priestory nápisom: KARANTÉNNÁ IZBA – ZÁKAZ VSTUPU BEZ OPP,
- Určení zamestnanci vstupujú do takto označenej izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach t.j. (v ochranných okuliároch alebo s ochranným štítom, s rúškom - prípadne respirátorom a v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).
- **POSTUP** vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:
**Ochranné okuliare alebo Ochranný štít - >Ochranný overal (oblek) - >Návleky na obuv - >
Ochranné jednorazové rúško alebo respirátor - >Jednorazové rukavice, za každým krokom dezinfikovať ruky**
➤ Ochranné pomôcky označené **červenou farbou** dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s plastovým vrecom označeným BIOHAZARD a vyhodiť miesto určené pre infekčný odpad.

- Pravidelne denne sa dezinfikuje izbu aj všetky predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 3 x denne sa aplikuje germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí,
- Karanténna izba je pravidelne vetraná, upratovanie izby zabezpečujú zamestnanci, ktorí sa o PSS starajú **(nie upratovačky, ktoré upratujú neinfikované izby!)**,
- Pred vstup do karanténnej miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových intervenčných ochranných pomôcok),
- Pred vstup do karanténnej miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov alebo ochranného štítu (prípadne látkového rúška),
- Všetci zamestnanci, ktorí boli v kontakte s PSS podozrivým na nákazu Covid-19 budú musieť ostať v zariadení po dobu min. 48 hodín do získania výsledku z testovania PSS. Títo zamestnanci budú určení na poskytovanie ošetrovateľsko-opatrovateľských úkonov o suspektného PSS. Týmto zamestnancom sa pridelia jednorazové osobné ochranné pomôcky a dezinfekcia,
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav a životné funkcie PSS. Podávajú lieky pre symptomatickú liečbu, teplé nápoje a stravu v jednorazových riadoch,
- Pravidelne denne monitorujú aj svoju vlastnú telesnú teplotu a vitálne funkcie.

Potvrdenie nákazy u PSS naCovid 19 – ostáva v zariadení

- V prípade, že sa u daného PSS potvrdilo respiračné ochorenie COVID-19 a nie je prevezený do zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, t.j. ostáva v ZPS Harmónia, je koordinátor povinný zabezpečiť **zmenu označenia** karanténnej izby na: INFEKČNÁ IZBA. Koordinačná zložka KT vyhlási karanténu na celú budovu, ktorá sa taktiež označí. Postupuje sa v nej ako v karanténnom prostredí,
- Starostlivosť o daného PSS aj naďalej zabezpečujú zamestnanci podľa starostlivosti o suspektného PSS,
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdenie Covid 19 prišli do kontaktu.

Potvrdenie nákazy u PSS naCovid 19 – prevoz do nemocnice

- V prípade potvrdenia nákazy u PSS na Covid-19 a jeho prevezení do zdravotníckeho zariadenia, koordinátor zabezpečí:
 - dezinfekciu celej miestnosti germicídny žiaričom,
 - dezinfekciu celej miestnosti dezinfekčnými prostriedkami,
 - výmenu bielizne a pranie použitej postelnej bielizne za prísne hygienického režimu vo vopred vyhradenej práčke,

2. Organizácia, plánovanie a informovanosť

- Vedúci koordinačnej zložky KT zvolá všetkých členov koordinačnej zložky KT a KT 1 do zariadenia,
- Koordináčna zložka KT má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na aktuálnu situáciu, je pravidelne v dennom kontakte s vedúcim koordinačnej zložky KT. Udrzuje kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udrzuje kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom vedúceho koordinačnej zložky KT vydáva tlačové správy. Určí zamestnanca v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 2 hodiny denne k dispozícii pre PSS, ale aj pre ich príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas, kedy je tento pracovník k dispozícii bude zverejnený na webovom sídle zariadenia príp. v profile na sociálnej sieti,
- Koordináčna zložka KT pravidelne monitoruje situáciu v SR, sleduje správy ÚKŠ, médiá a informácie (usmernenia a opatrenia) štátnej správy a denne ich posielajú vedeniu KT v karanténe. Z každého zasadnutia KT v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia sociálnej služby.

3. Organizácia úsek odborných a iných činností

- Do karanténnej služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname (príloha č. 2) ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou (príloha č. 4) a členovia koordinačnej zložky KT. Vedúci koordinačnej zložky KT ich informuje o karanténe po dobu 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy,
- Koordináčna zložka KT v spolupráci s regionálnym hygienikom SR rozhodne buď o karanténe budovy alebo karanténe celého zariadenia,
- Koordináčna zložka KT zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta) a ďalších epidemiologických opatrení. Určená osoba (koordinátor) informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať,
- Koordinátor určí zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať starostlivosť pozitívnych PSS a prideliť im intervenčné OOPP (určenie nie je nutné, ak sú zamestnanci, ktorí boli v kontakte s infikovaným – mi PSS).
- Starostlivosť o PSS je minimalizovaná na úkony ošetrovateľsko-opatrovateľskej a sociálnej starostlivosti podľa opatrenia č. 2 a opatrenia č. 3 preventívnej fázy,
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavené sú výjazdy PSS k lekárom, **s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!**
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, koordináčna zložka KT realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, atď.) a zvyšuje počet zamestnancov v oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými PSS,

4. Organizácia úsek ekonomických a obslužných činností

- Počas karantény sa zabezpečuje nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Tiež je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie koordináčnej zložky KT rozhodne o aplikovaní krízového jedálneho lístka s využitím na to vopred určených zásob trvanlivých potravín.
- Sú pripravené priestory (budova č. 9 – Dom Nona) pre personál na ubytovanie počas vyhlásenej karantény.
- Vedúca stravovacej prevádzky pravidelne sleduje denne zásoby potravín,
- Odborná ekonómka pravidelne denne sleduje stav (množstvo) dezinfekcie a osobných ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje vedúceho úseku EaOČa požiada o zabezpečenie ďalšieho nevyhnutného množstva,
- Počas obdobia Intervenčnej fázy sa strava (raňajky, obedy aj večere) podávajú na izbách,
- Infikovaným PSS sa strava (raňajky, obedy a večere) podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú do odpadu s označením BIOHAZARD,
- V tejto fáze nielen zamestnanci, ale aj neinfikovaní PSS nosia nepretržite ochranné rúška alebo inú vhodnú ochranu tváre, ak idú do areálu zariadenia, či prechádzajú spoločným priestorom. **Infikovaní PSS nesmú opúšťať svoje izby!**,
- V interiérových priestoroch zariadenia sa nevykonávajú už ani spoločenské aktivity o 2-4 osobách. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných PSS a prechádzky v areáli zariadenia (max. 2-3 osoby),
- Nadalej sa vykonávajú všetky hygienicko-epidemiologické opatrenia a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných PSS. Je nevyhnutné zabezpečiť diferencovaný pohyb v infikovanej a v čistej zóne.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- **Koordinátor** starostlivo koordinuje striedanie tímov a jednotlivých zamestnancov tak, aby tí ktorí sa starajú o infikovaného/ých PSS sa nestretli s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných PSS,
- Pravidelne kontroluje dodržiavanie pohybu ľudí v infikovanej a v čistej zóne,
- Zamestnanci si pravidelne sledujú a kontrolujú svoju telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom (odporúča sa min 2 x denne ráno a večer),
- Koordinátor pravidelne kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok, v prípade potreby ich dopĺňa,
- **Riaditeľ** je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, doplnok stravy podľa želania, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov so svojou rodinou,
- V prípade potreby v spolupráci s vedúcim EaOČ zasiela požiadavky na doplnenie osobných ochranných pomôcok PSK a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na mesto Prešov alebo príslušný okresný úrad.

Príloha č. 1

Plánovanie koordinácia, informovanosť

opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Vedenie ZPS Harmónia má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu.	týždenne	riaditeľ	V procese
Vedenie ZPS Harmónia určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového tímu v čase krízy v zariadení.	ihneď	riaditeľ	Splnené
Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a v zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané vedúcim zamestnancom e-mailom.	ihneď	riaditeľ, krízový tím	V procese
Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu (Poznámka: vypracovať si systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky, pripravte si jasné vety jednoduchej a nestrašiackej komunikácie v prípade karantény, navrhnuť izolačné miestnosti (priestory), zhromaždiť kontakty na lekárov, RÚVZ, rodinných príslušníkov a blízke osoby, samosprávu – e-mail+ telefón. Zosumarizovať potreby klientov: napr. lieky, jednotlivé služby, aby savedelo ich pohotovo odovzdať lekárom, hygienikom RÚVZ alebo záchranárom pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia, ako aj pokyny a odporúčania)	08.4.2020	Riaditeľ, krízový tím	Splnené
Zabezpečiť na viditeľnom mieste kontakty na príslušný RÚVZ v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie.	08.04.2020	Vedúci úseku EaOČ	Splnené
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Informovať o krízovom pláne je potrebné adekvátnym spôsobom tak, aby nedošlo k šíreniu paniky medzi zamestnancami. Krízový plán sa tvorí podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.	08.04.2020	riaditeľ, krízový tím	Splnené
Verejnnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými PSS) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k	30.04.2020	riaditeľ	V procese

informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané. Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný. Odporúčaný rozsah informácií verejnosti: 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, 2) máme plán preventívnych opatrení, 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény, 4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená, 5) činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.			
Návštevníkom, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí, je odporúčané, aby nenavštevovali zariadenie po dobu 14 dní po uplynutí nariadenej karantény a riadili sa pokynmi ÚVZ SR a MZ SR.	ihneď	riaditeľ, krízový tím	Splnené
V prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy	stály	koordinátori	
V prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté.	ihneď	riaditeľ, krízový tím	
Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ, prípadne tlačový hovorca, či iný zamestnanec určený štatútom ZPS Harmónia.	stály	riaditeľ	
Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme. Odporúčame tento rozsah: 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR; 2) máme plán preventívnych opatrení; 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény.	ihneď	riaditeľ, sociálni pracovníci	Splnené
Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade (ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb) ciest do krajín s výskytom nákazy a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.	10.04.2020	Riaditeľ, krízový tím	Splnené
Je zavedené zvýšené umývanie rúk a v prípade prítomnosti chorých klientov s respiračnými infekciami (COVID-19, ale aj chrípka) môže byť doplnená aj dezinfekcia rúk v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby (podľa aktuálneho odporúčania ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR).	ihneď	krízový tím	Splnené
Zamestnancom krízového štábu sa odporúča mať k dispozícii: telefóny prepojené pomocou skupinovej komunikácie napr. cez WhatsApp. Vzájomná komunikácia má byť cvične odskúšaná.	09.04.2020	riaditeľ, krízový tím	Splnené

Je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách a toaliet (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovtedy sa postupuje štandardne).	stály	koordinátori	V procese
---	-------	--------------	-----------

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.	09.04.2020	riaditeľ, krízový tím, vedúci zamestnanci	Splnené
Nie je potrebné zháňať zdravotnícky materiál, rúška, objednávať respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. V prípade karantény bude toto zabezpečené príslušným VÚC. (Poznámka: manažment ani zamestnanci nemajú podliehať panike a stresu pre zabezpečenie týchto prostriedkov). Urobiť zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu.	ihneď	koordinátori, odborná ekonomka	
Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZPS Harmónia, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelení pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Toto bude koordinované v detaile s RÚVZ Prešov, ak taká situácia nastane. Krízový tím má pripraviť iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC, prípadne kúpeľňou (ak to je možné).	09.04.2020	koordinátori, vedúca úseku OaIČ	Splnené
Je k dispozícii zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze: a) budú vykonávané, b) nebudú vykonávané	09.04.2020	koordinátori, vedúca úseku OaIČ	Splnené

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.	09.04.2020	vedúca úseku stravovacej prevádzky	Splnené
Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.	09.04.2020	riaditeľ, vedúci úseku EaOČ	Splnené
Sú zakúpené plastové vrecia, ktoré budú použité pre nebezpečný druh odpadu, ktoré musia mať maximálny objem 0,1 m ³ a silu minimálne 0,1 mm.	09.04.2020	vedúci úseku EaOČ	Splnené

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.) A zamestnanci sú o ňom informovaní.	09.04.2020	Riaditeľ, krízový tím	Splnené
Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre ukludnenie PSS, ich rodín, samotných zamestnancov. Vhodný je nácvik vedený sociálnym pracovníkom alebo psychológom alebo iným povereným pracovníkom tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie. Všetci zamestnanci by mali prejsť preverením ovládania základných stratégií.	09.04.2020	riaditeľ, krízový tím, vedúci zamestnanci	Splnené

Príloha č. 2

Krízové tímy zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného krízového stavu (karantény)

Krízový tím č. 1 (KT 1)	
Vedúci KT č.1	
Koordinátori (denné sestry)	
Sociálna pracovníčka	
Administratívny pracovník	
Odborní zamestnanci	
Budova č.3	
Budova č.6	
Budova č.7	
Budova č.8	

Obslužní pracovníci	
Kuchár/ka	
Pomocná sila v kuchyni	
Upratovačky	
Údržba - doprava	
Práčovňa	

Krízový tím č. 2 (KT 2)	
Vedúci KT č.2	
Koordinátori (denné sestry)	
Sociálna pracovníčka	
Administratívny pracovník	
Odborní zamestnanci	
Budova č.3	

Budova č.6	
Budova č.7	
Budova č.8	
Obslužní pracovní	
Kuchár/ka	
Pomocná síla v kuchyni	
Upratovačky	
Údržba - doprava	
Práčovna	

Príloha č. 3

POUŽÍVANIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV PRI SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI O OSOBY SO SUSPEKTNOU ALEBO POTVRDENOU COVID-19

Suspektná alebo potvrdená COVID-19

Za klienta so suspektnou COVID-19 sa považuje osoba s príznakmi akútnej respiračnej infekcie, ktorá sa prejavuje:

- kašľom,
- teplotou nad 38 °C,
- únavou,
- bolesťami svalov,
- bolesťami hlavy a občas i zažívacími ťažkosťami,
- pri ťažšom priebehu má chorý sťažené dýchanie a môžu sa vyvinúť ďalšie komplikácie,
- potvrdený prípad je taký, u ktorého bola COVID-19 potvrdená pozitívnym laboratórnym testom PCR metódou.

Kontakt s klientmi/ pacientmi s potvrdenou alebo suspektnou COVID-19

Miesto	Osoba	Aktivita	Druh OOP alebo opatrenia
Miestnosť /izba/ pre klienta	personál	poskytovanie priamej starostlivosti klientom/ pacientom so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu priamym kontaktom, ktoré zahŕňajú aj: <i>-chirurgické/ochranné rúško/pri realizácii ošetrovateľských úkonov a starostlivosť o ústnu dutinu, vyprázdňovanie – respirátor FFP2/ - ochranný plášť a</i>

			<i>návleky na obuv</i> <i>-rukavice</i> <i>-ochrana očí</i> <i>/okuliare/štít/</i> <i>-čiapka</i>
	klient	pri vstupe personálu do izby pacienta so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	- chirurgické/ochranné rúško - klient musí dodržiavať hygienu rúk - klient musí dodržiavať pravidlá respiračnej hygieny pri kašli a kýchaní
Miestnosť /izba/ pre klienta	návštevy	vstupovanie do izby pacienta so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19 Návštevy obmedziť na minimum /napr. paliatívni klienti/	bezpečnostné opatrenia proti kvapôčkovému prenosu priamym kontaktom, ktoré zahŕňajú aj: - chirurgické/ochranné rúško - ochranný plášť - návleky na obuv -rukavice -ochrana očí (okuliare/štít) -čiapka
Iné priestory, cez ktoré klienti prechádzajú (napr. oddelenia, chodby)	klient	každá aktivita, ktorá nezahŕňa kontakt s klientom so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	ochranné rúško /z nariadenia vlády SR/

Príloha č. 4

Zoznam vecí potrebných pre prípadnú karanténu v ZPS Harmónia

Každý zamestnanec si zabezpečí pre prípad karantény tieto veci:

- hygienické potreby (zubná kefka, zubná pasta, mydlo, šampón, sprchový gél),
- nabíjačka na telefón,
- spodnú bielizeň,
- veci na prezlečenie,
- osuška a uterák,
- lieky, ktoré užíva pravidelne,
- spacák, karimatka,
- predmety na rozptýlenie a trávenie voľného času (krížovky, knihy, tablet atď.)